**ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**(Em papel personalizado da empresa)**

À: Câmara Municipal de Indaiatuba – SP.

A/C: Sr. Pregoeiro.

Pregão Presencial nº 01/2019 – Edital nº 01/2019.

Prezado Senhor,

Apresentamos a Vossa Senhoria, na tabela a seguir, nossa proposta de preços para Locação de impressoras multifuncionais de última geração, novas e sem uso, para prestação de serviços de impressão por meio de disponibilidade de equipamentos multifuncionais de última geração, novos e sem uso, para impressão de documentos e reprodução de cópias coloridas e monocromáticas, com fornecimento de suprimentos necessários ao pleno funcionamento das impressoras, dentre os quais se incluem toner, kits de manutenção, suporte técnico, etc. – com exceção apenas do papel –, bem como a efetiva manutenção dos equipamentos, a ser prestado nas dependências da Câmara Municipal de Indaiatuba.

Declaramos que nos valores apresentados estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

O prazo para instalação das impressoras, a fim de que estejam em pleno funcionamento, será de 05 dias corridos a contar da data da assinatura Contrato.

A execução dos demais serviços a serem prestados por nós ocorrerá dentro do prazo de 10 dias contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

Declaramos plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 dias, contados da data de sua apresentação.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OUTSOURCING de IMPRESSÃO** | | | | | | | | |
| Item | Descrição, Marca e Modelo | Quantidade de Equipamentos | Quantidade de Cópias Estimadas ao Mês por Equipamento | Valor Fixo dos Equipamentos | Valor Unitário por Cento de Cópia | Total Mensal por Equipamento | Valor Total Mensal |
| 1 | Impressora Multifuncional Laser/Led Monocromática A4 | **19** | **1.000** |  |  |  |  |
| 2 | Impressora Multifuncional Laser/Led Monocromática A3 | **1** | **500** |  |  |  |  |
| 3 | Impressora Multifuncional Jato de Tinta Cor | **1** | **500** |  |  |  |  |
| VALOR TOTAL MENSAL | | | | | | |  | |
| PRAZO CONTRATUAL | | | | | | | **12** | |
| VALOR TOTAL | | | | | | |  | |

**ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS EQUIPAMENTOS**

**Item 01 - Impressora Multifuncional Laser/Led Monocromática A4**

* Confecção de cópias reduzidas e ampliadas de 25% a 400%;
* Cópias múltiplas 1-99;
* Alimentador de digitalização, automático de originais frente e verso, com capacidade de 50 (cinquenta) folhas;
* Seleção automática de papéis frente e verso, tanto na cópia, como na impressão;
* Gaveta de alimentação para 500 (quinhentas) folhas;
* Velocidade da copiadora: 42 (quarenta e duas) cópias por minuto;
* Resolução do sistema de cópias: até 600 dpi x 600 dpi;
* Resolução da impressão: até 1200 dpi x 1200 dpi;
* Capacidade de reprodução de originais (impressão/cópia):
* Tamanhos: A4, Carta, Ofício;
* Gramatura do papel: de 52 g/m² a 162 g/m²;
* Tamanho de saída: A4;
* Impressão monocromática (preto e branco);
* Impressora em rede (TCP/IP). Interface padrão internet (10/1000);
* Scanner em rede colorido para FTP ou SMB, com compactação em PDF;
* Velocidade do scanner: 32 ipm (preto e branco), 31 ipm (colorida);
* Tensão de alimentação: 120 VAC;
* Compatível com sistema operacional Windows (versões XP, Vista, 7, 8 e 10);

**Item 02 - Impressora Multifuncional Laser/Led Monocromática A3**

* Confecção de cópias reduzidas e ampliadas de 25% a 400%;
* Cópias múltiplas 1-999;
* Alimentador de digitalização, automático de originais frente e verso, com capacidade de 100 (CEM) folhas;
* Seleção automática de papéis frente e verso, tanto na cópia, como na impressão;
* Gaveta de alimentação para 250 (duzentas e cinquenta) folhas;
* Velocidade da copiadora: 25 (vinte e cinco) cópias por minuto;
* Resolução do sistema de cópias: até 600 dpi x 600 dpi;
* Resolução da impressão: até 600 dpi x 600 dpi;
* Capacidade de reprodução de originais (impressão/cópia):
* Tamanhos: A4, Carta, Ofício, A3;
* Gramatura do papel: de 60 g/m² a 162 g/m²;
* Tamanho de saída: A4 e A3;
* Impressão monocromática (preto e branco);
* Impressora em rede (TCP/IP). Interface padrão internet (10/1000);
* Scanner em rede colorido para FTP ou SMB, com compactação em PDF;
* Tensão de alimentação: 120 VAC;
* Compatível com sistema operacional Windows (versões XP, Vista, 7, 8 e 10);

**Item 03 - Impressora Multifuncional Jato de Tinta Cor**

* Impressão a laser ou jato de tinta
* Confecção de cópias frente e verso automático
* Cópias múltiplas 1-999;
* Alimentador de digitalização, automático de originais frente e verso, com capacidade de 50 (cinquenta) folhas;
* Seleção automática de papéis frente e verso, tanto na cópia, como na impressão;
* Gaveta de alimentação para 500 (quinhentas) folhas;
* Velocidade da copiadora: 21 (vinte e uma) cópias por minuto em preto e cores;
* Resolução mínima da impressão: 1.200 dpi x 1.200 dpi;
* Capacidade de reprodução de originais (impressão/cópia):
* Tamanhos: A4, Carta, Ofício;
* Gramatura do papel: de 64 g/m² a 256 g/m²;
* Tamanho de saída: A4;
* Impressão colorida / monocromática (preto e branco);
* Impressora em rede (TCP/IP). Interface padrão internet (10/1000);
* Scanner em rede colorido para FTP ou SMB, com compactação em PDF;
* Resolução ótica do Scanner: 1200 dpi;
* Tensão de alimentação: 120 VAC (automático);
* Compatível com sistema operacional Windows (versões XP, Vista, 7,8 e 10);

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no Edital, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

**DADOS DA EMPRESA:**

Razão Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CNPJ/MF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel/Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº C/C:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo/Função:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Expedido por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naturalidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nacionalidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indaiatuba/SP, 11 de abril de 2019.

Assinatura

(Nome ou razão social da empresa licitante)